

**KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK  
KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSE  
KISGYŐR  
\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_**

A Miskolc Térségi Konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) 2013/12/18/XX/3. határozata alapján a MiReHuKöz Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Közzolgáltató) végzi közzolgáltatás keretében a települési szilárd hulladék gyűjtését a térségben.

A Közzolgáltató és a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó (a továbbiakban: Megrendelő) az alábbi közzolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik meg:

***Közzolgáltató:***

Név:	MiReHuKöz Nonprofit Kft.
Székhely:	3518 Miskolc, Erenyő u. 1.
Levelezési cím:	3501 Miskolc, Pf. 509
Cégjegyzékszám:	05-09-026023
Adószám:	24676658-2-05
Képviseli:	Majoros Róbert ügyvezető
KÜJ:	103 165 710
KTJ:	102 431 484
KSH:	24676658-3821-572-05
Minősítési engedély száma:	PE/KTF/3365-5/2017
Nem veszélyes hulladékok országos szállítására vonatkozó engedély száma:	14/7922-6/2013; 14/7922-12/2013 OKTF-KP/622-4/2016 OKTF-KP/622-6/2016 OKTF-KP/622-8/2016 OKTF-KP/622-10/2016 PE/KTF/2263-8/2017

***Megrendelő:***

Név:	_____
Székhely:	_____
Képviseli:	_____
Cégjegyzékszám:	_____

Adószám: \_\_\_\_\_

Bankszámlaszám: \_\_\_\_\_

Számlázási cím: \_\_\_\_\_

Levelezési cím: \_\_\_\_\_

Kapcsolattartó neve: \_\_\_\_\_

Kapcsolattartó telefonszáma: \_\_\_\_\_

Kapcsolattartó e-mail címe: \_\_\_\_\_

**I. A Megrendelő megrendeli 20\_\_\_\_\_év ..... hó ..... napjától határozatlan időre, a (az)**

\_\_\_\_\_ alatti

- székhelyén
- telephelyén (Aláhúzással kérjük jelölni a szerződéssel érintett ingatlan jellegét!)
- fióktelepén

keletkező települési hulladék elszállítását az alábbi hulladékgyűjtő edényzet ürítésével:

Edényzet mérete	Edényzet darabszáma	Az igényelt ürítési gyakoriság hetente
120 literes		
240 literes		
770 literes		
1.100 literes		
4.000 literes		
4.500 literes		
5.000 literes		

## **II. A szerződő feleket terhelő kötelezettségek, és az őket megillető jogok**

### **1. A Közszolgáltató kötelezettségei és jogai**

- a) A megrendelésnek a Közszolgáltató maradéktalanul eleget tesz.
- b) A hulladékgyűjtő edényzet ürítése során elszóródó hulladék feltakarításáról gondoskodik.
- c) Közszolgáltató egyéb megállapodás hiányában csak az adott területen rendszeresített, szabványos edényzetben elhelyezett - a Szerződés 2/b) pontjában nem szereplő - hulladékot szállítja el.
- d) Ha a Közszolgáltató alkalmazottai azt észlelik, hogy a hulladékgyűjtő edényzetben a 2/b) pontban megjelölt hulladékot helyeztek el, akkor az ürítést jogosultak megtagadni. A Közszolgáltató az ürítés megtagadásáról a megrendelőt az ok megjelölésével értesíti.
- e) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetésével kapcsolatban a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések – így különösen a 2012. évi CLXXXV. törvény, valamint az e törvénnyel összefüggésben kiadott rendeletek – az irányadók.

### **2. A Megrendelő kötelezettségei és jogai**

- a) A Megrendelő köteles megfelelő mennyiségű szabványosított gyűjtőedényzetet beszerezni, annak megőrzéséről, állagmegóvásáról és rendeltetészerű használatáról gondoskodni. Köteles a Szerződésben szereplő szabványos edényzetet használni a környezetvédelmi szabályok betartásával.
- b) A hulladékgyűjtő edényzetben nem helyezhető el veszélyes hulladék, állati tetem, trágya, jég, hó, sár, fertőző vagy robbanásveszélyes anyag, tűzveszélyes hulladék, illetve olyan hulladék, amely veszélyezteti a szállítással foglalkozó dolgozók testi épségét, vagy begyűjtése során a gépkocsi műszaki berendezésében rongálást idézhet elő, és ártalmatlanítása során veszélyeztetheti a környezetet.
- c) A hulladékot az adott területen rendszeresített szabvány szerinti hulladékgyűjtő edényzetben kell elhelyezni. Az edényzet tárolási helyét állandóan tisztán kell tartani, a hótól megtisztítani, a síkosság ellen felszórni. Amennyiben az edényzet tárolása közterületen történik, az ingatlan használója köteles a tároló hely környékét rendben tartani. Az edényzet mellé lerakott hulladékot csak a többlethulladék elszállításához – megvásárolható - használt hulladékzsákban elhelyezve szállítja el a Közszolgáltató.
- d) A használhatatlan, vagy elveszett edényzet javításáról, pótlásáról - amennyiben a rongálás nem a Közszolgáltatónak felróható okból történt – a Megrendelő gondoskodik, illetve a javítás vagy pótlás költségét viseli.
- e) A hulladékgyűjtő edényzet rendeltetésellenes használatából származó esetleges károk a Megrendelőt terhelik.
- f) A Megrendelő a Szerződés mellékletének 1. pontja („Díjtáblázat”) alapján fizeti meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját.

- g) A Megrendelő az adataiban történő változást (név, cím, egyéb adatok), a szolgáltatás mértékének változását (az edényzet mérete, darabszáma, az ürítés gyakorisága), - a megszűnést, szüneteltetést 30 nappal korábban - köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni. A bejelentés elmaradásából fakadó károkat a Megrendelő köteles a Közszolgáltató részére megtéríteni.

### III. Egyéb rendelkezések

- a) A Megrendelőnél összegyűlt nagyobb méretű, a rendszeres hulladékgyűjtés alkalmával a szabványos hulladékgyűjtő edényzetbe el nem helyezhető - így nem elszállítható - ún. egyéb szilárd hulladékok a kijelölt ártalmatlanító helyekre szállíthatóak, ahol azokat a Közszolgáltató az ártalmatlanítási díj megfizetése mellett átveszi.
- b) A társasházakban, lakásszövetkezetekben, magánlakásban, más gazdálkodó szervezet tulajdonában, vagy egyéb módon használatában lévő ingatlanok lakás céljára szolgáló helyiségeihez tartozó gyűjtőedényeit nem használhatja, külön hulladékgyűjtő edényzetet köteles használni és a közszolgáltatás kötelező igénybe vétele miatt a Közszolgáltatóval szerződést kötni.
- c) A nem lakossági célokat szolgáló hulladékgyűjtő edényzet legkisebb mérete 120 liter. Ezen kívül használatos még a 240 liter, 770 liter, 1100 liter, 4000 liter, 4500 liter, 5000 liter űrtartalmú edényzet. A Megrendelő, ahol lehetőség van rá, hetente több alkalommal is kérhet ürítést, de ez nem haladhatja meg a településen alkalmazott gyűjtési napok számát.
- d) Ezen szerződést a székhelyére, továbbá valamennyi telephelyére (fióktelepére) külön köteles megkötni a Megrendelő.
- e) A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Konzorciummal kötött Közszolgáltatási Szerződés és az irányadó jogszabályok (a Ht., a Ht. végrehajtási rendeletei, és a tagönkormányzatok rendeletei) rendelkezéseit kell alkalmazni.
- f) A Szerződés elengedhetetlen mellékletét képezi a díjtáblázatra és a közszolgáltatási díjak kiegyenlítésére, fizetési feltételekre vonatkozó melléklet.

Kelt \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Megrendelő

\_\_\_\_\_  
Közszolgáltató

**KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK  
KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MELLÉKLETE  
KISGYŐR**

**1. Díjtáblázat**

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak edényzetenként (db), alkalmanként (ürítésenként) értendők, az ÁFA-t nem tartalmazzák.

Az edényzet mérete	Üritési díj
120 literes	348 Ft
240 literes	696 Ft
770 literes	2.233 Ft
1.100 literes	3.190 Ft
4.000 literes	11.600 Ft
4.500 literes	13.050 Ft
5.000 literes	14.500 Ft

**2. A közszolgáltatási díjak kiegyenlítése, fizetési feltételek**

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 32/A. § (1) bekezdés i) pontja alapján az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: NHKV Zrt.) szedi be a közszolgáltatási díjat, a Megrendelő a közszolgáltatási díjat az NHKV Zrt. részére köteles kiegyenlíteni.

Késedelmes teljesítés esetén az NHKV Zrt. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény irányadó rendelkezései szerinti késedelmi kamatra jogosult.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj és annak kiegyenlítése vonatkozásában a Ht. 47. §-a, valamint az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezett kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 10-12. §-ai az irányadóak.

Az NHKV Zrt. kezelheti és részére átadhatóak a jelen szerződésben közölt, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti adatok.

Kelt, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Megrendelő

\_\_\_\_\_  
Közszolgáltató