

**A MiReHuKöz Nonprofit Kft. közérdekű adatok  
megismerésére irányuló igények  
teljesítéséről szóló szabályzata 2. sz. módosítása  
(változásokkal egységes szerkezetben foglalva)**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26.§-37/B.§ alapján az alábbi szabályzat kerül kiadásra a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítéséről:

1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem teljesítésére vonatkozó eljárás a kérelem benyújtásával indul.

2. A közérdekű adat megismerése iránt bárki- bármely természetes, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (továbbiakban kérelmező) kérelmet nyújthat be a MiReHuKöz Nonprofit Kft.-hez. A kérelem benyújtása szóban, írásban ill. elektronikus úton (személyesen vagy postai úton) történhet.

3. A szóbeli kérelem csak személyesen terjeszthető elő, telefonon történő előterjesztés nem lehetséges. Személyesen előterjesztett kérelem esetén, annak dokumentálása és pontos teljesítése érdekében az I.sz. Melléklet szerinti közérdekű adat megismerése iránti kérelemre vonatkozó formanyomtatványt kell kitölteni és aláírni, amely a MiReHuKöz Nonprofit Kft. adatvédelmi felelősnél vagy a honlapon érhető el. A kitöltött nyomtatványt az adatvédelmi felelősnek kell átadni vagy elektronikus úton megküldeni.

4. Írásban, vagy elektronikusan benyújtott kérelem esetén a MiReHuKöz Nonprofit Kft adatvédelmi felelősénél, vagy honlapján elérhető I. sz. Mellékletben található formanyomtatvány kitöltésével, továbbá a kitöltött nyomtatvány adatvédelmi felelősnek való átadásával, vagy elektronikus úton való megküldésével nyílik lehetősége kérelmezőnek a kérelem teljesítésére vonatkozó eljárás megindítására.

***5. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek a MiReHuKöz Nonprofit Kft., az igény beérkezését követő lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül tesz eleget.***

6. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a 15 napban meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

7. Betekintésre a MiReHuKöz Nonprofit Kft. hivatali helyiségében, munkaidőben az adatvédelmi felelőssel előre egyeztetett időpontban kerülhet sor. A betekintés során a kérelmező az adatokról feljegyzést készíthet, ill. azokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről feljegyzést kell készíteni.

7.1. A másolatot a kérelmező az alábbiak szerint kérheti:

- papír alapon,
- számítástechnikai adathordozón (CD),
- elektronikus levélben.

7.2. Ha a kérelmező csak szóbeli tájékoztatást kér, ennek tényét az iraton rögzíteni kell. Egyéb esetekben a tájékoztatásnak a kérelmező által igényelt technikai eszközzel és módon kell eleget tenni.

7.3. Az adatok átadása személyesen vagy nem személyes átvétel esetén: postai ill. elektronikus úton történhet.

7.4. Ha a kérelem csak részben teljesíthető, a kérelmezőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról.

7.5. A kérelem teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 8 napon belül írásban értesítik a kérelmezőt.

A kérelem teljesítésének megtagadásáról szóló tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- a kérelem teljesítés megtagadásának tényét, valamint a megtagadás indokát,
- és a jogorvoslatról szóló tájékoztatást.

A kérelem teljesítésének megtagadása esetén a kérelmezőt tájékoztatni kell, hogy a közérdekű adatra vonatkozó kérelem elutasítása miatt bírósághoz, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.

A kérelem teljesítésének megtagadását meg kell indokolni, megjelölve, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény mely rendelkezése alapján lett megtagadva az adatszolgáltatás.

7.6. A kérelmező a felvilágosítás megtagadásától, de legkésőbb az arra nyitva álló határidőtől számított 30 napon belül fordulhat a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

8. A másolat készítéséért és az adatközléssel járó egyéb szükséges költségekért (pl.: postázási költség, CD írás) állapítható meg arányos költségtérítés.

8.1. A kérelmező az adatok igényléséért MiReHuKöz Nonprofit Kft. UniCredit Bank által vezetett 10918001-00000044-94720002 számú bankszámlájára történő átutalással tehet eleget költségtérítési kötelezettségének.

8.2. Papír alapú másolat esetén, továbbá CD/DVD-re történő rögzítés vagy elektronikus üzenetben küldött adatszolgáltatás esetén 200 Ft/oldal+ÁFA a költségtérítés összege.

8.3. Amennyiben a kérelmező elektronikus adathordozón igényli a teljesítést CD/DVD-re történő rögzítés esetén adathordozónként 300.-Ft+ÁFA kerül felszámításra.

8.4. A MiReHuKöz Nonprofit Kft. Ügyvezetője indokolt esetben elrendelheti az adatszolgáltatás költségmentes teljesítését.

Jelen szabályzat 2. módosítása 2016. október 06.-án lép hatályba.

Miskolc, 2016. október 05.

MiReHuKöz Nonprofit Kft.  
3518 Miskolc, Erenyő u. 1.  
Adószám: 24676658-2-05

  
Majoros Róbert  
ügyvezető

## Kérelem közérdekű adat megismerésére

**FIGYELEM! Az adatkérőnek csak az űrlap  
1-4. rovatait kell  
kitöltenie, az 5-6.  
rovatokat az adatvédelmi felelős tölti ki!**

### 1. A kért közérdekű adat meghatározása, leírása:

### 2. A közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos feladatok:

**A közérdekű adatokat** (csak az egyik lehetőséget jelölje be, X-el jelöljön!):

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek
- csak másolat formájában igénylem

**A másolat** (csak az egyik lehetőséget jelölje be, ha másolatot kér, X-el jelöljön!):

- papíralapú legyen
- számítógépes adathordozó legyen/adathordozó (csak az egyiket jelölje meg): CD DVD
- elektronikus levél legyen

A másolat átvételének módja (papír és számítógépes adathordozó esetében) (csak az egyik lehetőséget jelölje be, X-el jelöljön):

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kérem

### **3. Nyilatkozat a költségek viseléséről:**

Alulírott nyilatkozom, hogy az adatszolgáltatással kapcsolatos költségek megfizetését vállalom: a honlapon a közzétett bankszámlaszámra történő átutalással megfizetem az adatigénylés díját, és a befizetésről szóló bizonylatot (csak az egyik lehetőséget jelölje meg, X-el jelöljön):

- személyes átvétel esetén magammal viszem bemutatásra
- postai úton történő átvétel esetén postai utánvét formájában teljesítem
- elektronikus levélben történő átvétel esetén előzetesen a beszkenelt bizonylatot az adatfelelősnek elektronikusan elküldöm

#### 4. Személyes adatok

### Hozzájáruló NYILATKOZAT személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez

Én \_\_\_\_\_ hozzájárulok MiReHuKöz Nonprofit Kft.  
(továbbiakban: Adatkezelő) részére fenti személyes adataim kezeléséhez, az alábbi feltételekkel.

Az adatkezelésre az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadóak. Az adatszolgáltatás önkéntes.

**Az adatkezelés célja:** a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem teljesítésére vonatkozó eljárás során Adatkezelő által vállalt szolgáltatások és kötelezettségek teljesítése, jogok érvényesítése, az ügyfél, azonosítása, az Ügyféllel való kapcsolattartás és kommunikáció.

**Az adatok megismerhetősége:** a kérelmező adatait kizárólag a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem teljesítésére vonatkozó eljárás során és kizárólag az eljárásban résztvevő személyek ismerhetik meg.

**Az adatkezelők személye:** a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem teljesítésére vonatkozó eljárás során kizárólag az adatvédelmi felelős vagy az Adatkezelő információs jogokkal foglalkozó munkatársa, valamint a felettes vezető, szakterületi vezető, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló vezető vesz részt.

**Az adatkezelés időtartama:** a személyes adatok kizárólag a kérelem benyújtásától az adatszolgáltatás teljesítéséig kezelhetők.

Hozzájárulok, hogy az Adatkezelő részemre postai úton levelet, elektronikus úton e-mailt küldjön. Ezen hozzájáruló nyilatkozat nem vonatkozik a kezelt adatok harmadik személy részére történő átadására, ez a törvényben írt kivételekkel kizárólag az előzetes hozzájárulásommal történhet. Jelen hozzájáruló nyilatkozat bármikor korlátozás, feltétel és indokolás nélkül visszavonható. Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, minden külső befolyás nélkül, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kelt, ....., .....év ..... hónap .... nap

.....  
Nyilatkozattevő aláírása

A fenti hozzájáruló nyilatkozata alapján adatkezelésbe venni kívánt személyes adatok:

**Név**

**Lakcím:**

**E-mail cím:**

**Telefonszám:**

**Egyéb megjegyzés:**

Alulírott aláírással hitelesítem, hogy az általam közölt személyes adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

.....  
Nyilatkozattevő aláírása

**A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, amíg az adatszolgáltatást nem teljesítették. Azt követően a 4. rovatban szereplő személyes adatokat a kérelemről haladéktalanul le kell választani, és meg kell semmisíteni!**

**FIGYELEM! Az ezen az oldalon szereplő adatokat az adatvédelmi felelős tölti ki!**

**5. Észrevételek, feljegyzések az adatközlés teljesítéséről:**

A kérelem beérkezésének időpontja:

Az adatelőkészítő neve, beosztása:

Az adatközlés teljesítésének időpontja

A felmerült költség összesen (bruttó, Ft.):

A költség megfizetésének módja és időpontja:

**6. Feljegyzés a kérelem elutasításáról, az elutasítás oka:**

A kérelem elutasításának időpontja:

